

Financial Controller (24 uur per week)

Wie zijn wij:

MASER Engineering ('Material Analysis, Semiconductor Engineering, Reliability engineering') is een onafhankelijk dienstverlenend engineering bedrijf dat actief is in de elektronica-industrie. Al meer dan 25 jaar lang is MASER Engineering een autoriteit op het gebied van foutenanalyse en betrouwbaarheidstesten van elektronische componenten en -systemen. Het kantoor inclusief state-of-the-art laboratorium is gevestigd in Enschede. Vanuit hier worden testen en analyses uitgevoerd voor zowel de grote- en bekende namen binnen de (Europese) elektronica-industrie, alsmede voor de organisaties van de toekomst (startups, Universiteit Twente spin-offs etc.).

Daar waar techniek en automatisering hedendaags steeds belangrijker worden, wordt binnen MASER Engineering hightech met het menselijke aspect gecombineerd. Niet alleen hebben we de moderne apparatuur om het mogelijk te maken, óók investeren we actief in onze mensen zodat zij niet alleen de absolute expert in hun vakgebied zijn, maar dat ook blijven.

Een platte organisatiecultuur waarbij collega's onderling van elkaar leren, maar ook de mogelijkheden voor het bezoeken van (internationale) seminars, vakbeurzen en congressen dragen tevens bij aan een hecht team van (technisch) experts.

Over de functie:

MASER heeft de afgelopen jaren een autonome groei doorgemaakt. Mede in verband met de te verwachten controleplicht binnen twee tot drie jaar is er dringend behoefte aan een financial controller. In deze functie neem je de verantwoordelijkheid voor de financiële administratie op je. Je geeft richting aan de werkzaamheden nu en in de toekomst. Je verbetert de interne controle en interne beheers-mechanismen. Je houdt je bezig met het opzetten, beheren en optimaliseren van administratieve processen en procedures.

Je wordt in de dagelijkse werkzaamheden ondersteund door een financial assistant.

Doel van de functie:

De doelstelling van deze functie is het mede zorg dragen voor de continuïteit van de onderneming door het stabiliseren en continue optimaliseren van de administratieve processen van MASER en de verslaggeving daarvan. De focus ligt daarbij op financiën, maar ook de administratieve processen rond HRM, Office management en facility management behoren tot jouw aandachtsgebied. Hierbij moet rekening worden gehouden met operationele en strategische ondernemingsdoelstellingen

Kerntaken:

- Zorgdragen voor een tijdige, volledige en juiste voortgang van de administratieve werkzaamheden
- Verantwoordelijkheid voor financiële administratie op het niveau van een controleplichtige organisatie
- Inhoudelijk op juistheid beoordelen van financiële gegevens
- Optimalisatie AO/IB – control cyclus en -mechanismen
- Het verzorgen van managementinformatie, periodiek, gevraagd en ongevraagd
- Jaarrekeningen voorbereiden en consolidatie verzorgen
- Coördineren subsidies (WBSO, EFRO METEORIET, ESF studie etc.)
- Beheersen van de financiële logistiek (bankzaken/"treasury management")
- Beheren verzekeringsportefeuille
- Contact onderhouden met relevante partijen als banken, accountants, verzekeraars
- Met betrekking tot jouw vakgebied actief deelnemen aan alle relevante vergaderingen
- Signaleren en tijdig rapporteren van wijzigingen in relevante wetgevingen



Wie ben jij?

Onze ideale kandidaat is een teamplayer, proactief, ondernemend, 'hands-on' en denkt in oplossingen in plaats van in problemen.

Je gaat besluitvaardig te werk, neemt verantwoordelijkheid voor je eigen beslissingen en acties. Tenslotte beschik je over een goede communicatieve vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk en ben je een goede gesprekspartner voor de directie daar waar het gaat om financiële onderwerpen.

Wat biedt MASER Engineering?

Een uitdagende, innovatieve en inspirerende en informele werkomgeving met kansen om jezelf verder te ontwikkelen zowel inhoudelijk als op persoonlijk vlak.

De primaire arbeidsvoorwaarden zijn marktconform en afgestemd op jouw kennis en ervaring. Daarnaast gelden er uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden.

Hoe nu verder?

We ontvangen je motivatie en CV graag per e-mail op: info@maser.nl

Acquisitie naar aanleiding van dit bericht wordt niet op prijs gesteld.